

Rotary club	Qualità Procedura	PQ 08
-------------	----------------------	-------

PQ 08

OBIETTIVI, PROGRAMMA, RISULTATI

- 1. SCOPO**
- 2. RIFERIMENTI**
- 3. DEFINIZIONI**
- 4. DESCRIZIONE**
- 5. MATRICE ATTIVITA' / RESPONSABILITA'**

- Mod 01 Progetti in corso – nuove iniziative
- Mod 02 Sintesi attività annuali
- Mod 03 Bilancio preventivo e consuntivo
- Mod. 04 Autovalutazione del R.C
- Mod. 05 Estratto conto semestrale.

Rotary club	Qualità Procedura	PQ 08
-------------	----------------------	-------

PQ 08

OBIETTIVI, PROGRAMMA, RISULTATI

1. SCOPO

La presente procedura ha lo scopo di descrivere il processo di definizione degli obiettivi e dei programmi del club e di monitorare costantemente i risultati raggiunti.

2. RIFERIMENTI

UNI EN ISO 9000-2005	Sistema di garanzia per la Qualità. Fondamenti e vocabolario
UNI EN ISO 9001-2008	Sistema di gestione per la Qualità. Requisiti
UNI 10999	Linee guida per la documentazione dei sistemi di gestione per la Qualità

3. DEFINIZIONI

4. DESCRIZIONE

Gli obiettivi annuali vengono fissati dal Consiglio Direttivo all'inizio di ciascun anno rotariano, a partire dai progetti ancora in corso.

Si esamineranno i risultati conseguiti per ciascun progetto, si fisseranno i nuovi obiettivi da raggiungere nel nuovo anno rotariano, si determineranno i Responsabili di ciascun progetto e si assegneranno i nuovi budget di spesa.

Nel corso della stessa riunione si potranno individuare altri progetti da mettere in cantiere, fissando per questi ultimi il Responsabile, il programma di attività e il budget di spesa.

A fine anno si produrrà un documento di sintesi relativo a tutta l'attività del club, da distribuire ai soci.

Ciascun componente del Consiglio Direttivo può avanzare proposte per nuovi progetti, fornendo delucidazioni in merito agli scopi, finalità, tempistica e preventivo di spesa.

Rotary club	Qualità Procedura	PQ 08
-------------	----------------------	-------

Il Consiglio Direttivo, dopo approfondita valutazione comparativa fra i vari progetti, deciderà in merito al nuovo programma di interventi. I risultati di tale decisione saranno portati a conoscenza dei soci mediante posta elettronica e illustrati in una conviviale.

A fine anno verrà redatto e distribuito ai soci un documento di sintesi dell'attività del club, nonché il bilancio finale a cura del Tesoriere, previa approvazione del Consiglio Direttivo.

5. MATRICE ATTIVITA' / RESPONSABILITA'

Attività

Responsabilità

Elenco progetti in corso da anno precedente	Responsabile Progetti
Esame e approvazione di nuovi Progetti	Consiglio Direttivo
Comunicazione ai soci dell'elenco Progetti	Segretario
Sintesi dei risultati globali a fine anno	Presidente
Preparazione bilancio	Tesoriere
Approvazione bilancio	Consiglio Direttivo
Distribuzione ai soci di sintesi e bilancio	Segretario